**会计学院新闻稿格式模板**

为进一步提升学院官网信息的形式规范性与美观度，现就学院新闻撰写要求明确并示例如下，请相关新闻撰写人与审核人遵照执行。

1. **内容要求**

新闻撰写应开门见山、语句简洁凝炼；信息准确客观，避免不规范的简写、省略；不宜过度自我评价和意义拔高；坚决防止出现意识形态等基本政治错误。

**二、形式要求**

 1.标题：黑体，三号字，加粗，居中，行距1.5倍，段前0行段后空1行；

2.正文：宋体，小四号字，行距1.5倍，首行缩进2字符，段前段后0行，两端对齐；

3.图表：图表居中，图表标题宋体，五号字，加粗，居中，行距1.5倍，段前段后0行，两端对齐；

4.责任人信息：撰稿、摄影、审核责任人信息，宋体，五号字，行距1.5倍，居中，段前段后0行，两端对齐。

**三、示例**

**我院举办笃思会计学术论坛和国家级科研项目申报辅导会**

2025年1月12日，我院在博雅楼602会议室举办了笃思会计学术论坛第一期。本期论坛邀请了···

（图片略）

**XX教授进行主题报告**

（撰稿：会计学院 XXX；摄影：会计学院XXX；审核：会计学院XXX）